

**AVVISO N.7 2023 PR FSE+ SICILIA 2021/2027 - 2^a finestra
Aggiornamento 2025
COSTITUZIONE CATALOGO REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E CORRELATA
REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE MIRATI AL RAFFORZAMENTO
DELL'OCCUPABILITÀ IN SICILIA
(finestra biennio 2025-2026)**



C.so Ho Chi Min n. 107/A – 97013 Comiso (RG)

Riferimenti tel. 0932/731026 – fax 0932/731303

e-mail segreteria.comiso@logos-italia.it

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ALLIEVI

*Iniziativa cofinanziata dal
Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027*

Logos Società Cooperativa, con il presente avviso, intende selezionare i beneficiari dei corsi di formazione professionale, di seguito elencati, che la cooperativa intende proporre e realizzare ai sensi di quanto previsto dall'Avviso 7/2023 FSE+ SICILIA 2021/2027 - 2^a finestra, emanato dalla Regione Siciliana Assessorato della

Formazione Professionale, che si pone l'obiettivo di aggiornare il Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia.

I corsi di formazione, rivolti a disoccupati in possesso dei requisiti in seguito riportati e la cui partecipazione è completamente gratuita, si svolgeranno, in caso di concessione del finanziamento da parte della Regione Siciliana, con il contributo del FSE+ Sicilia 2014-2020, nelle sedi in seguito indicate.

Agli allievi che hanno frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste, con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi, è riconosciuta un'indennità di frequenza giornaliera pari a 5,00 euro lordi.

Gli stessi avranno diritto a partecipare all'esame finale per il rilascio della qualifica professionale o del certificato di specializzazione.

Titolo del corso	Titolo di studio richiesto	Titolo conseguito	Sede del corso	Ore Corso	Di cui ore stage	N° destinatari ammissibili (allievi)
Collaboratore di cucina	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	VITTORIA – VIA STRADALE PER SCOGLITTI, 88	554	200	15
Assistente familiare alla struttura educativa	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	RAGUSA VIA MARTOGLIO N.5	304	60	15
Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili	Scuola secondaria di II grado	Qualifica	COMISO C.SO HO CHI MIN 107/A	954	270	15
Addetto amministrativo segretariale	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	VITTORIA – VIA STRADALE PER SCOGLITTI, 88	654	240	15
Addetto amministrativo segretariale	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	MONFORTE SAN GIORGIO Viale Regione Siciliana, 6	654	240	15
Addetto vendite	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	MONFORTE SAN GIORGIO Viale Regione Siciliana, 6	554	200	15
Animatore servizi all'infanzia	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	MONFORTE SAN GIORGIO Viale Regione Siciliana, 6	854	320	15
Addetto contabilità	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	San Cono (CT) Via Don Francesco Paolo FIRRARELLO, 10	654	240	15
Assistente familiare alla struttura	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	San Cono (CT) Via Don Francesco Paolo FIRRARELLO, 10	304	60	15

educativa						
Collaboratore di sala e bar	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	San Cono (CT) Via Don Francesco Paolo FIRRARELLO, 10	554	200	15
Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili	Scuola secondaria di II grado	Qualifica	San Cono (CT) Via Don Francesco Paolo FIRRARELLO, 10	954	270	15
Collaboratore di cucina	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	San Cono (CT) Via Don Francesco Paolo FIRRARELLO, 10	554	200	15
Addetto alla sistemazione e manutenzione aree verdi	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	San Cono (CT) Via Don Francesco Paolo FIRRARELLO, 10	554	200	15
Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili	Scuola secondaria di II grado	Qualifica	Santo Stefano di Camastra (ME) Via Marina sn	954	270	15
Addetto magazzino e logistica	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	Santo Stefano di Camastra (ME) Via Marina sn	554	200	15
Addetto impianti elettrici civili	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	CALTANISSETTA – Via Val D'Aosta 4	554	200	15
Addetto vendite	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	CALTANISSETTA – Via Val D'Aosta 4	554	200	15
Addetto magazzino e logistica	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	CALTANISSETTA – Via Val D'Aosta 4	554	200	15

REQUISITI

I percorsi formativi oggetto del presente avviso sono rivolti a persone non occupate, pertanto ai disoccupati, inoccupati e inattivi. Al momento della domanda per la partecipazione al percorso formativo, i destinatari devono possedere i seguenti requisiti:

- essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- essere in età lavorativa;
- i destinatari minorenni devono aver assolto il previsto obbligo di istruzione;
- avere il titolo di studio minimo richiesto per ciascun corso, riportato nella tabella precedente;

In caso di cittadino non comunitario, è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità, che dovrà essere prodotto in allegato alla domanda di partecipazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione al corso, redatta secondo il modello Allegato 3 al Vademecum, sottoscritta dall'interessato, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Si precisa che un allievo non potrà essere iscritto contemporaneamente a più di un corso, promosso ai sensi del citato avviso 7/2023, pena l'esclusione dell'allievo da tutti i corsi a cui risulta iscritto.

I destinatari non possono iscriversi a percorsi formativi per i quali siano già in possesso della medesima qualifica.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione ad uno dei corsi oggetto del presente avviso dovrà essere presentata sul modello **Domanda di iscrizione**, qui allegato.

Il candidato dovrà indicare il corso al quale intende partecipare, compilare l'istanza con tutti i dati richiesti, apporre in calce alla domanda la propria firma e allegare le copie di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.

I cittadini non comunitari dovranno allegare anche la copia del permesso di soggiorno.

Saranno ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

Considerata la ristrettezza dei tempi previsti dall'Avviso 7/2023, la domanda potrà essere presentata, a mano direttamente presso la sede di Logos Società Cooperativa sita in C.so Ho Chi Min n. 107/A, 97013 Comiso (RG), nelle giornate 12-19-21-25 agosto dalle ore 10.00 alle ore 12.00, oppure a mezzo pec all'indirizzo segreteria.comiso@logos-italia.it entro il termine improrogabile del giorno **25 agosto ore 18:00**.

Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno acquisite e protocollate, e saranno prese in considerazione, in ordine cronologico di arrivo, nel caso in cui la graduatoria di coloro i quali avranno regolarmente partecipato alla selezione dovesse esaurirsi, sia al fine del completamento del numero di allievi da avviare al corso e sia, una volta avviato il corso stesso, al fine di eventuali subentri, entro il 20% del monte ore corso previsto.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, qualora il numero dei candidati che hanno presentato regolare istanza di partecipazione, dovesse risultare superiore al numero dei posti disponibili, si procederà ad una selezione.

L'eventuale selezione verrà realizzata **giorno 02/09/2025** presso la sede corsuale indicata.

L'accertamento dei requisiti, il controllo delle domande pervenute e lo svolgimento delle prove selettive per l'accertamento della conoscenza da parte dei candidati, saranno effettuati da una apposita Commissione.

La selezione per l'accesso a tutti i corsi previsti dal presente avviso sarà effettuata tramite un colloquio individuale, finalizzato a valutare le esperienze pregresse e le motivazioni dei candidati.

La graduatoria degli idonei alla selezione verrà stilata sulla base del punteggio ottenuto nella prova. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati gli stessi saranno collocati in graduatoria sulla base dell'anzianità di disoccupazione/inoccupazione oggettivamente risultante da certificazione rilasciata dal competente Centro per l'Impiego e, in subordine, del genere, con priorità per quello femminile. Come ultimo criterio, a parità delle prime condizioni, varrà l'anzianità anagrafica.

Al termine delle suddette selezioni sarà stilata la graduatoria che sarà pubblicata presso il Servizio Centro Provinciale per l'Impiego di competenza oltre che sul sito della Logos www.logos-italia.it

Entro 10 gg. da detta pubblicazione sarà possibile presentare motivato ricorso al suddetto Servizio.

Scaduti i termini previsti dal presente avviso, nel caso di mancato raggiungimento del numero dei beneficiari previsti per singoli corsi, visti i ridotti termini stabiliti dall'Avviso 7/2023 per il completamento della procedura di selezione e della progettazione esecutiva, non si procederà con la riapertura dei termini dell'avviso: per completare il numero di partecipanti previsto per ciascun corso, saranno avviati, in ordine cronologico di presentazione, coloro che, in possesso dei requisiti previsti, hanno presentato la domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza del bando, fino all'esaurimento dei posti disponibili.

L'avvio di ciascun corso, oggetto del presente avviso, è, comunque, subordinato all'approvazione del corso stesso da parte dell'Assessorato Regionale della Formazione Professionale e della Pubblica Istruzione e dalla emanazione del relativo decreto di concessione del finanziamento necessario per la sua realizzazione.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari al 30% del monte ore corso e comunque per non più di dieci giorni consecutivi. Gli allievi che supereranno tali limiti, tranne nei casi debitamente giustificati, saranno esclusi d'ufficio.

Le attività di stage si svolgeranno presso imprese, operanti in provincia di Ragusa, che saranno individuate in sede di progettazione esecutiva.

INDENNITÀ GIORNALIERA DI FREQUENZA

Agli allievi che avranno frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste dal corso, sarà riconosciuta un'indennità giornaliera di frequenza pari a € 5,00 lordi, ad esclusione delle giornate relative alle attività accessorie e di esame.

CERTIFICAZIONE FINALE

A seguito del superamento dell'esame finale, a cui saranno ammessi solo gli allievi che avranno frequentato almeno il 70%, sarà rilasciato un **Certificato di Qualifica professionale** o un **Attestato di Specializzazione**, secondo quanto previsto dal corso frequentato, in coerenza con il *Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana* adottato con decreto assessoriale n. 2570 del 26 maggio 2016.

RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE

LOGOS SOCIETÀ' COOPERATIVA

CORSO HO CHI MIN, 107/A COMISO (RG)

TELEFONO 0932/731026 FAX 0932/731303

EMAIL segreteria.comiso@logos-italia.it

Il legale rappresentante
Dott. Rosario Alescio

ALLEGATI:

- **Articolazione didattica dei corsi oggetto dell'Avviso;**
- **Modello domanda di iscrizione.**

ARTICOLAZIONE DIDATTICA

COLLABORATORE DI CUCINA

Modulo 1: Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	ORE
Attrezzature di servizio	12
Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	18
Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di preparazione e distribuzione pasti	12
Principali terminologie tecniche di settore	24
Processi e cicli di lavoro del processo ristorativo	18
Tecniche di comunicazione organizzativa	24
Tecniche di pianificazione	48
Modulo 2: Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	
Elementi di gastronomia	18
Elementi di merceologia relativi alle materie prime: varietà e derivati, prodotti enogastronomici regionali, proprietà organolettiche e impieghi	48
Standard di qualità dei prodotti alimentari	30
Tecniche delle lavorazioni preliminari e dei semilavorati in cucina	36
Utensili per la preparazione dei cibi	12
MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Alfabetizzazione informatica	12
Lingua inglese	30
STAGE	200

554

ASSISTENTE ALLA STRUTTURA EDUCATIVA

Modulo 1: Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	ORE
Elementi di igiene ambientale e alimentare	12
Elementi di igiene relativi a materiali e strumenti delle attività didattiche	12

Elementi di organizzazione delle strutture: nidi e scuole d'infanzia	18
Elementi di primo soccorso	24
Normative relative alla prevenzione e sicurezza	24
Modulo 2: Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	
Cenni di psicologia dell'età evolutiva	18
Tipologia di utenza	6
Elementi di attività ludiche	18
Elementi di puericultura e igiene	24
Principi e tecniche della comunicazione	24
Regolamento e codici di comportamento dell'Assistente alla struttura educativa	6
Deontologia professionale	4
MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Alfabetizzazione informatica	12
Lingua inglese	30
STAGE	60

304

ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI

Modulo 1: Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	ORE
Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia	24
Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale	24
Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche	30
Principi della comunicazione verbale e non verbale	24
Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo	18
Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità	18
Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie	6
Strumenti per la network analysis	12
Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali	18
Modulo 2: Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	
Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)	54

Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	24
Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità	12
Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno	12
Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale	30
Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione	12
Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari	30
Modulo 3: Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'équipe di riferimento	
Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni	6
Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativi	30
Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	24
Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali	12
Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza	6
Normativa in materia di protezione di dati personali	12
Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione	6
Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità	12
Tecniche di primo soccorso	12
Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe	6
Elementi di etica professionale	12
Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare	18
Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi	6
Elementi di sociologia della disabilità	6
Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo	18
Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto	18
Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari	18

Modulo 4: Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'équipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	
Metodi e strumenti di valutazione della didattica	6
Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità	12
Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro	12
Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno	12
Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno	12
Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale	6
MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Alfabetizzazione informatica	12
Lingua inglese	30
STAGE	270

954

ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

Modulo 1: Collaborare alla gestione dei flussi informativi	ORE
Tecniche di comunicazione	42
Tecniche di archiviazione	24
Corrispondenza commerciale	30
Tecniche di segreteria	66
Funzionalità del software applicativo d'ufficio	30
Modulo 2: Collaborare alla gestione amministrativa	
Elementi di tecnica commerciale	78
Strumenti di incasso e pagamento	48
Elementi di organizzazione aziendale	42
MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Alfabetizzazione informatica	12
Lingua inglese	30
STAGE	240

654

ADDETTO VENDITE

Modulo 1: Contribuire al funzionamento del punto vendita	ORE
Elementi di organizzazione delle vendite	36

Elementi di gestione del magazzino	24
Elementi di merceologia	18
Elementi di tecnica commerciale	42
Procedure e tecniche di igiene e pulizia e riordino	30
Sicurezza - rischi specifici	12
Modulo 2: Partecipare al processo di vendita	
La comunicazione nel contesto di vendita	30
Servizi operativi di vendita	30
Elementi di customer care e customer satisfaction	30
Modulo 3: Curare la presentazione delle merci	
Tecniche di confezionamento	18
Tecniche espositive	18
Elementi di igiene-HACCP	12
MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Alfabetizzazione informatica	12
Lingua inglese	30
STAGE	200

554

ANIMATORE SERVIZI ALL'INFANZIA

Modulo 1: Soddisfare i bisogni primari del bambino igienico-sanitari	ORE
Elementi di puericultura	30
Elementi di psicopedagogia	30
Elementi di neuropsichiatria infantile	54
Tecniche e modelli di osservazione e monitoraggio	30
Modulo 2: Garantire la sicurezza del bambino	
Elementi di igiene, sicurezza e prevenzione	42
Modulo 3: Relazionarsi con il bambino ed i suoi riferimenti educativi	
Elementi di antropologia e di relazione interculturale	42
Teorie e tecniche di comunicazione	24
Modulo 4: Individuare attività ludiche e di animazione	
Attività ludiche, espressive, ricreative e psicomotorie	42
Tecniche di laboratorio	60
Tecniche e modelli di osservazione e monitoraggio	30
Modulo 5: Progettare attività ludiche e di animazione	
Tecniche di progettazione	54
Tecniche di documentazione dell'attività di animazione	42
MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12

Alfabetizzazione informatica	12
Lingua inglese	30
STAGE	320

854

ADDETTO CONTABILITA'

Modulo 1: Collaborare al sistema delle rilevazioni contabili	ORE
Cenni sulla normativa civilistica fiscale di riferimento	42
Scritture contabili elementari	54
Applicativo gestionale di riferimento	54
Modulo 2: Collaborare alla gestione amministrativa	
Elementi di tecnica commerciale	138
Elementi di organizzazione aziendale	24
Strumenti di incasso e pagamento	48
MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Alfabetizzazione informatica	12
Lingua inglese	30
STAGE	240

654

COLLABORATORE DI SALA E BAR

Modulo 1: Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	ORE
Attrezzature di servizio	6
Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	18
Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di preparazione e distribuzione pasti	24
Principali terminologie tecniche di settore	6
Processi e cicli di lavoro del processo ristorativo	18
Tecniche di comunicazione organizzativa	12
Tecniche di pianificazione	18
Modulo 2: Servire in sala pasti e bevande nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	
Tecniche di comunicazione	12
Tecniche di servizio base ed avanzate	42
Tipologie di servizio banqueting	24
Modulo 3: Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	

Attrezzature e risorse tecnologiche per il servizio	12
Caratteristiche dei prodotti e delle materie prime	66
Normativa sulla miscita/somministrazione alcolici	12
Tecniche di servizio al tavolo	30
MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Alfabetizzazione informatica	12
Lingua inglese	30
STAGE	200

554

ADDETTO ALLA SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI

Modulo 1: Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floriculturale, forestale	ORE
Macchine, attrezzi e il loro funzionamento nell'impiego in processi produttivi	12
Tecniche di approntamento	18
Tecniche e metodi d'uso delle macchine e attrezzi	18
Modulo 2: Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	
Basi tecniche per effettuare piccole riparazioni alle macchine, impianti e strutture	6
Elementi di idraulica legati al settore	18
Elementi di meccanica legati al settore	18
Forme di alloggiamento	6
Forme di ricoveri	12
Modulo 3: Predisporre e curare degli spazi di lavoro in generale al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali	
Elementi di ergonomia	18
Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizie e riordino	24
Modulo 4: Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	
Elementi fertilizzanti del suolo	12
Esigenze di sito e condizioni climatiche legate alle diverse coltivazioni	18
Esigenze nutrizionali	18
Fertilizzanti e concimi	12

Metodi, forme e tecniche della lotta contro parassiti, malattie, disturbi fitopatologici	24
Principali sistemi e forme di produzioni	24
Principali tecniche di piantumazione, produzione e manutenzione delle piante	30
Principali tecniche di raccolta dei prodotti	12
MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Alfabetizzazione informatica	12
Lingua inglese	30
STAGE	200

554

ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA

Modulo 1: Collaborare alla gestione del magazzino	ORE
Elementi di merceologia	12
Elementi di approvvigionamento e logistica	30
Tecniche di gestione del magazzino	78
Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino	48
Modulo 2: Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio	
Procedure di ricevimento	30
Elementi di stoccaggio delle merci	36
Modulo 3: Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita	
Procedure di spedizione	66
MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Alfabetizzazione informatica	12
Lingua inglese	30
STAGE	200

554

ADDETTO IMPIANTI ELETTRICI CIVILI

Modulo 1: Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	ORE
Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	6
Nozioni sulle funzioni principali sul software per la progettazione di impianti elettrici	12

Principali terminologie tecniche di settore	12
Schemi elettrici per la rappresentazione di impianti	18
Simbologia impianti elettrici	6
Tecniche di comunicazione organizzativa	12
Tecniche di pianificazione	12
Tipologie di impianti elettrici	12
Modulo 2: Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali	
Caratteristiche funzionali e campi di applicazione delle canalizzazioni	30
Tecniche di taglio a misura, adattamento, giunzione e fissaggio delle canalizzazioni	18
Tecniche di tracciatura, posizionamento e fissaggio	18
Modulo 3: Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	
Caratteristiche dei conduttori elettrici	12
Caratteristiche delle apparecchiature per impianti elettrici civili ed industriali	18
Caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale (DPI)	12
Modalità di cablaggio	24
Schemi elettrici	18
Tecniche di installazione e adattamento delle componenti dell'impianto	18
Tecniche di posa dei cavi e di lavorazione del quadro elettrico	30
Tipologie di isolamento	12
MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Alfabetizzazione informatica	12
Lingua inglese	30
STAGE	200